

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от 01.09.2020г №20

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ученическом совете школы**

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля»  
(Республиканская школа искусств)

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Ученический совет (далее УС) является выборным органом ученического самоуправления Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканская основная общеобразовательная музыкально-художественная школа-интернат им. Р.Д. Кенденбиля (далее Школа)
- 1.2 Ученический совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Ученический совет возглавляет Председатель, избираемый учащимися 5-9 классов тайным всеобщим голосованием.
- 1.4. Ученический совет состоит из групп, возглавляемых руководителями.
- 1.5. Руководители избираются на первом заседании УС, состоящего из представителей 7-9 классов.

#### **2. Цели и задачи Ученического совета**

- 2.1 Целью деятельности Ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2 Задачами деятельности Ученического совета являются:
  - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.
  - 2.2.3. Защита прав учащихся.

#### **3. Функции Ученического совета**

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,

представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

#### **4. Права Ученического совета**

Ученический совет имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

4.9. Организовывать работу общественных приемных ученического совета, сбор предложений учащихся проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

4.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета.

- 4.12. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.14. Создавать печатные органы.
- 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.16. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся.
- 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.18. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.19. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.20. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского и республиканского уровня и выше.
- 4.21. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Взаимодействие с другими органами школьного самоуправления**

- 5.1. Ученический совет активно взаимодействует с педагогическим советом, как органом самоуправления педагогического коллектива, исходя из своей компетенции, определенной разделом 4 «Права Ученического совета» данного Положения.
- 5.2. Ученический совет также взаимодействует с общешкольным родительским комитетом по соответствующим вопросам, отнесенным к ведению родительского комитета.
- 5.3. Ученический совет может принимать участие в работе педагогического совета и родительского комитета по мере необходимости.

## **6. Ответственность Ученического совета**

- 6.1. Ученический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Ученический совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 1 данного Положения.

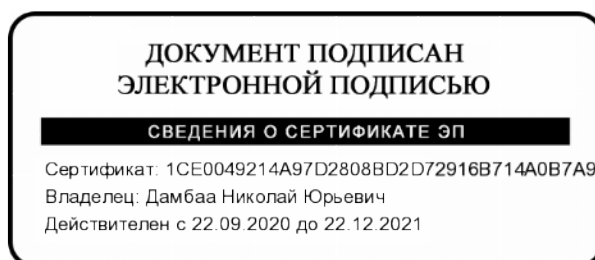
## **7. Делопроизводство Ученического совета**

7.1. Заседания Ученического совета протоколируются.

7.2. План работы Ученического совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы и предложения членов совета.

## **8. Заключительные положения**


8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.



Лист согласования к документу № 400 от 18.12.2020  
Инициатор согласования: Дамбаа Н.Ю. И.о. директора  
Согласование инициировано: 18.12.2020 11:45

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Дамбаа Н.Ю.		 Подписано 18.12.2020 - 11:46	-